

## UMOWA Nr DPS.KAG.26.1.2026

zawarta w Szczawnie w dniu ... pomiędzy:

**Powiatem Krośnieńskim Domem Pomocy Społecznej w Szczawnie,**

ul. Parkowa 2, 66-600 Krosno Odrzańskie ,

NIP 926-10-15-761

Regon 000311800

reprezentowanym przez **Anetę Bencar** – Dyrektora,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Każda z osobna zwana Strona , łącznie Stronami

Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca wykonanie a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług przygotowywania i dostarczania posiłków dla mieszkańców **Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie w okresie od dnia 01.06.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

2. **Adresem dostarczania posiłków jest: Myszęcín 8D, 66-225 Szczaniec, woj. lubuskie**

3. Usługi będą świadczone zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1214).
- 2) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 51 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1448) oraz przepisami wykonawczymi.

4. Usługa obejmuje codzienne przygotowanie i dostawę posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie śniadań, obiadów dwudaniowych i kolacji dla około 92 podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie, przebywających pod adresem wskazanym w pkt 2 zgodnie z jadłospisem dekadowym uzgodnionym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

5. Szacunkowa łączna ilość osobodni składających się na przedmiot niniejszego zamówienia wynosi około **19 688**.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (+/- 30%) zakresu przedmiotu zamówienia, w zależności od liczby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie.

7. W razie wystąpienia przypadków niepełnych diet (m.in. przyjęcie nowego mieszkańca, ich powroty ze szpitala lub z urlopu w godzinach popołudniowych), przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

- 1) śniadanie - 30% wartości ceny jednostkowej usługi (wraz z dodatkiem do śniadania),
- 2) obiad + posiłek dodatkowy - 45% wartości ceny jednostkowej usługi,
- 3) kolacja - 25% wartości ceny jednostkowej usługi. (wraz z tzw. dożywką).

8. Szczegółowy zakres usług:

- 1) obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie wymaganej ilości posiłków 3 razy dziennie ( w tym dodatek do śniadania oraz dożywka), codziennie do pomieszczenia wyznaczonego przez Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych transportowych utrzymujących odpowiednią świeżość i temperaturę dostarczanych posiłków.
- 2) obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie posiłków podopiecznym Zamawiającego wraz czystą zastawą stołową i jej odbiorem po posiłku.

- 3) posiłki dla podopiecznych powinny być dostarczane o godzinach wg ustalonego poniżej harmonogramu:
  - a) śniadanie – do godz. 7:30 dla wszystkich diet,
  - b) obiad – do godz. 12.30 dla wszystkich diet,
  - c) kolacja – do godz. 17.30 dla wszystkich diet,
- 4) posiłki dla podopiecznych powinny być wydawane o godzinach wg ustalonego poniżej harmonogramu:
  - a) śniadanie – od godz. 8.00 dla wszystkich diet,
  - b) obiad – od godz. 13.00 dla wszystkich diet,
  - c) kolacja – od godz. 18.00 dla wszystkich diet.
- 5) dostarczane posiłki powinny uwzględniać n/w diety, stosowane u Zamawiającego zgodnie z zaleceniem lekarza (ilość mieszkańców korzystających z diet jest zmienna).
- 6) na dzień ogłoszenia przetargu ilość mieszkańek korzystających z diet jest następująca:
  - a) dieta normalna - 47,
  - b) dieta normalna rozdrobniona - 15,
  - c) dieta cukrzycowa - 11,
  - d) dieta cukrzycowa rozdrobniona - 4,
  - e) dieta wątrobowa - 2,
  - f) dieta wątrobowa rozdrobniona - 0,
  - g) dieta lekkostrawna - 7,
  - h) dieta lekkostrawna rozdrobniona - 2,
  - i) dieta bogatobiałkowa - 1,
  - j) dieta bogatobiałkowa rozdrobniona - 0,
  - k) bezmleczna rozdrobniona - 3,
  - l) ubogotłuszczowa bezsolna - 0,
  - m) dieta żołądkowa - 0,
  - n) dieta żołądkowa rozdrobniona - 0,
- 7) przykładowy, dzienny jadłospis dla każdej z diet określa **załącznik nr 2 do umowy**.
- 8) dla mieszkańców DPS wszystkich diet ustala się dzienną normę kaloryczności **2 600 kcal**, oraz dla diety cukrzycowej **2 300 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-) 5%.
- 9) posiłki, o których mowa w ust. 1 winny stanowić np.:

**śniadanie składające się z:**

- a) zupy mlecznej z dodatkiem kaszy manny, ryżu, makaronu, płatków owsianych i innych- (dla diety bezmlecznej –zupa na mleku roślinnym),
- b) kanapek z masłem, wędliną w plastrach lub na ciepło w całości, serem, jajkiem, pasztetem, dżemem, pastą, itp.,
- c) warzyw (np. ogórka świeżego/kiszzonego/konserwowego), pomidora, sałaty, rzodkiewki, szczypiorku itp.),
- d) herbaty z cukrem i bez cukru a w niedzielę z kawy zbożowej z mlekiem i cukrem (dla cukrzyków bez cukru, dla diety bezmlecznej – bez mleka);
- e) jogurt naturalny/owocowy, sok warzywny/owocowy, owoc itp - dodatek do śniadania.

**obiad dwudaniowy składający się z:**

- a) pierwszego dania t.j zupy,
- b) drugiego dania składającego się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób), produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron, itp), dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane) oraz kompot z owoców lub kisiel.

**kolację składającą się z:**

- a) kanapek z masłem, wędliną, serem, jajkiem,
- b) warzyw (ogórka pod każdą postacią, pomidora, sałaty, papryki itp.),
- c) sałatek jarzynowych, śledziowych, makaronowych,

- d) past warzywnych, rybnych, jajecznych, twarogowych
  - e) posiłek ciepły (warzywa pieczone lub gotowane, omlet, serdelki, kielbasa na ciepło itp.)
  - f) herbaty.
- 10) Zamawiający wymaga, aby w skład śniadania i kolacji wchodziły następujące rodzaje pieczywa: **chleb żytni, pszenny, razowy i 1 x w tygodniu bułka pszenna/krojona/.**
- 11) w każdym miesiącu liczącym 31 dni wykonywania umowy Wykonawca przygotowuje:
- a) 4 obiady rybne w piątki pod postacią fileta (**nie dopuszcza się podawania fileta z pangii**),
  - b) 7 obiadów półmięsnych (bigos, pierogi, krokiety, łazanki, pyzy itp.),
  - c) 6 obiadów bezmięsnych (naleśniki, placki ziemniaczane, knedle, kopytka itp.),
  - d) 14 obiadów mięsnych.
- W miesiącach liczących mniej niż 31 dni wykonywania umowy, Wykonawca zmniejszy odpowiednio ilość obiadów mięsnych.
- 12) Zamawiający wymaga aby zupa mleczna wchodząca w skład śniadania oraz zupa jako pierwsze danie obiadu były **nie mniejsze niż 500 ml.**
- 13) Zamawiający wymaga zachowania dziennej gramatury powyższych produktów w granicach:
- a) pieczywo nie mniej niż 220 g,
  - b) wędlina (różna) nie mniej niż 100 g,
  - c) wędlina (różna) na gorąco nie mniej niż 100 g,
  - d) sałatki / surówki (różne), dodatek warzywny lub warzywa gotowane obiadu nie mniej niż po 100 g, do śniadania i kolacji nie mniej niż 50 g,
  - e) twarogi (różne) nie mniej niż 100 g,
  - f) ser żółty nie mniej niż 100 g,
  - g) produkty podawane w zestawie np.: ser-wędlina gramatura dostosowana,
  - h) jajko nie mniej niż 2 sztuki klasy "L",
  - i) pasty (różne) nie mniej niż 100 g,
  - j) zupy podawane do obiadu nie mniej niż 0,5 litra,
  - k) mleko nie mniej niż 0,5 litra o zawartości tłuszczu 1,5 %,
  - l) masło śmietankowe nie mniej niż 15 g (na śniadanie),
  - m) masło roślinne nie mniej niż 15 g,
  - n) ryba bez panierki po obróbce termicznej -150 g,
  - o) mięso w ilości 120 g (z kością) waga mięsna po przetworzeniu,
  - p) mięso w ilości 100 g (bez kości) waga mięsna po przetworzeniu,
  - q) ziemniaki 300 g,
  - r) kasza, ryż makaron nie mniej niż 150 g,
  - s) herbata 250 ml,
  - t) kompot 250 ml,
  - u) cukier 15 g.
- 14) Przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zachowania w piątki ora w wielką środę, wielką sobotę i wigilię z potraw postnych a przy organizacji świąt, a przy organizacji świąt oraz okazjonalnych uroczystości uwzględniać tradycyjne polskie potrawy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania imprez okolicznościowych. Wówczas Wykonawca przygotowuje posiłki w określonym przez Zamawiającego czasie i w określony przez Zamawiającego sposób. Rozliczenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
- 16) Wykonawca przygotowuje zamiast całodziennego posiłku tzw. suchy prowiant dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również napoje ciepłe bądź zimne, w zależności od pory roku. Napoje ciepłe powinny być w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 17) Zamawiający ma obowiązek zapewnić mieszkańcom Domu, przez całą dobę dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów określonych w ust. 18).
- 18) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest **przygotować tygodniowo**, z przeznaczeniem na rozstawienie w wyznaczonym pomieszczeniu do wykorzystania przez mieszkańców następujące produkty:
- a) herbata liściasta lub owocowa -2 opakowania,
  - b) kawa cappuccino – 2 opakowania,

- c) cukier kryształ – 3 kg,
- d) dżem niskosłodzony o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, porzeczka) - 280 g – 5 szt.,
- e) kisiel lub budyń (typu „słodki kubek”) – 20 sztuk,
- f) galaretka po 70g – 20 sztuk,
- g) kleik ryżowy po 160g- 5 sztuk.

Personel opiekuńczy Zamawiającego będzie odbierał ww. artykuły, co potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem przez wydającego i odbierającego.

**Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę jednostkową usługi.** Wymienione ilości mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców o +/-30 %.

19) Zamawiający wymaga podawania do obiadu, co najmniej 1 x w tygodniu (w niedzielę) porcji ciasta lub bułki słodkiej – 100 g oraz pozostałe dni tygodnia po 100g produktów typu jogurt, kefir, mus, galaretki, kisiel dla wszystkich diet podawanych do śniadania.

**Koszt wyżej wymienionych deserów wliczony będzie w cenę jednostkową usługi (obiadu).**

10. Dodatkowe wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) pomieszczenia zajmowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi higieniczno-sanitarne oraz być w dobrym stanie technicznym.
- 2) personel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia winien posiadać aktualne orzeczenia lekarskie wydane do celów sanitarno- epidemiologicznych oraz stosowne kwalifikacje zawodowe,
- 3) samochód, którym będą przewożone posiłki musi być dostosowany do przewozu żywności oraz posiadać pozytywną opinię Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej,
- 4) osoba odpowiedzialna za przewóz oraz dostarczanie żywności winna posiadać: imienny identyfikator, ubranie ochronne, czepek na głowę oraz rękawiczki. Wymaga się zachowania czystego, schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek do celów sanitarno- epidemiologicznych,
- 5) przewożenie śniadań, obiadów i kolacji w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Minimalna temperatura podawanych posiłków winna wynosić dla:
  - a) zupy : 75°C,
  - b) II danie: 65°C,
  - c) surówki, sałatki :15 ° C.
  - d) napoi: 80° C
- 7) codzienny dowóz posiłków: śniadań, obiadów i kolacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego (Myszęcin 8D) przez Wykonawcę na własny koszt,
- 8) bieżący odbiór i utylizacja odpadków pokonsumpcyjnych,
- 9) dostarczanie czystych zastaw stołowych (talerze i sztućce) i odbiór brudnych po ich użyciu,
- 10) przechowywanie prób żywności zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa z każdego posiłku oraz na zlecenie Zamawiającego bezpłatną próbkę wskazanego posiłku do degustacji
- 11) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
- 12) posiłki przygotowywać zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, podawane regularnie i atrakcyjne pod względem organoleptycznym, planowane pod kątem żywieniowej grupy wiekowej, wykorzystywania produktów sezonowych,
- 13) w planowaniu jadłospisu należy wykorzystywać sezonowe owoce i warzywa,
- 14) należy dbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzania,
- 15) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco ze świeżych naturalnych produktów wysokiej jakości ( niemrożonych),
- 16) wędliny oraz inne produkty mięsne winny być przygotowane z mięsa klasy I( 80 % zawartości mięsa w wędlinie),

- 17) niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków z koncentratów obiadowych w proszku oraz potraw w skład których wchodzi mięso oddzielone mechanicznie MOM (z uwagi na niską wartość odżywczą oraz dużą zawartość tłuszczu),
- 18) śniadania winny być przygotowane z co najmniej jednego dania ciepłego,
- 19) drugie danie musi składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane),
- 20) należy używać jak najmniej konserwantów spożywczych,
- 21) posiłki obiadowe w przeciągu jednej dekady nie powinny powtarzać się,
- 22) jadłospis dekadowy należy przysyłać do akceptacji na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnej dekady na adres skrzynki e-mailowej : **sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl**
- 23) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia,
- 24) zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się tych samych potraw lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych, obiadowych i kolacji.
- 25) jadłospis musi zawierać podział na zlecone na bieżąco przez Zamawiającego poszczególne diety np.:
  - a) dieta normalna ,
  - b) dieta normalna rozdrobniona,
  - c) dieta cukrzycowa,
  - d) dieta cukrzycowa rozdrobniona,
  - e) dieta wątrobowa,
  - f) dieta wątrobowa rozdrobniona,
  - g) dieta lekkostrawna ,
  - h) dieta lekkostrawna rozdrobniona,
  - i) dieta bogatobiałkowa,
  - j) dieta bogatobiałkowa rozdrobniona,
  - k) bezmleczna rozdrobniona,
  - l) ubogotłuszczowa bezsolna,
  - m) dieta żołądkowa,
  - n) dieta żołądkowa rozdrobniona.
- 26) jadłospis musi zawierać informację o gramaturze potraw i dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczność) , wartości energetycznej każdego posiłku a także informację dotyczącą alergenów występujących w produktach użytych do przygotowania posiłków.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

Usługa będzie realizowana w okresie: **od 01.06.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.** lub wyczerpania wartości umowy określonej w § 3 ust. 5, w **zależności** od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

## § 3. WYNAGRODZENIE/ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają cenę jednostkową za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja ) dla jednego mieszkańca zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:  
**netto ... zł, słownie: ...**  
**VAT (... zł, słownie:...)**  
**brutto ... zł słownie: ...**
2. Całkowita wartość zamówienia na **oszacowaną ilość 19 688 osobodni** nie może przekroczyć kwoty:  
**netto ... zł słownie : ...**  
**VAT (... zł, słownie:.....),**  
**brutto ... słownie:.....**
3. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia (w tym koszty wyposażenia pomieszczeń w niezbędny sprzęt i urządzenia, koszty produktów, przygotowania i wydania posiłków, sprząatanie, koszty wynagrodzenia pracowników, koszty transportu i inne niezbędne koszty

- do wykonania usługi).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdy miesiąc obliczane jest jako iloczyn ilości wydanych przez Wykonawcę całodobowych zestawów posiłków - (śniadanie, obiad i kolacja) i jednostkowej ceny, o której mowa w ust. 1 powyżej.
  5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych usług, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy z uwzględnieniem prawa opcji.
  6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
  7. Do faktur Wykonawca załącza zestawienie ilości wydanych posiłków.
  8. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie zawierające ilość wydanych posiłków w danym okresie obrachunkowym.
  9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem zatwierdzonym przez zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
  10. Wykonawca zobowiązuje się również do wysyłania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej w postaci elektronicznej przy użyciu KSeF, opatrzonej numerem KSEF drogą mailową bezpośrednio do Zamawiającego na adres e-mail – [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl).
  11. Aby faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF trafiła na właściwe subkonto musi zawierać następujące w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):  
**Nabywca:**  
 Powiat Krośnieński  
 ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrańskie.  
 NIP 926 14 76 924  
  
**W sekcji Podmiot 3 - Odbiorca:**  
 Dom Pomocy Społecznej w Szczawnie  
 ul. Parkowa 2, 66-600 Krosno Odrzańskie  
 NIP 926 10 15 761
  12. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy jest rachunkiem otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i figuruje na białej liście podatników VAT.
  13. Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

#### § 4. PRAWO OPCJI

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku wyczerpania kwoty umowy Zamawiający uprawniony jest do zlecenia dodatkowej usługi o wartości nieprzekraczającej 30% wartości brutto podstawowego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy,
  - 2) Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od wystąpienia potrzeby zlecenia dodatkowej usługi oraz posiadania środków finansowych na ten cel,

- 3) rozliczenie przedmiotu umowy objętego prawem opcji nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy,
  - 4) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,
  - 5) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać,
  - 6) zasady dotyczące zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego,
  - 7) skorzystanie z opcji przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych usługi według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu, pod warunkiem nie przekroczenia kwot umowy wymienionych w § 3 ust.5 umowy.

## § 5. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYMOGIEM ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca na każde wezwanie przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie osób** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko, datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie.
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** wraz z zakresem czynności osób wskazanych w ust. 1, której dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy powinna zapewniać ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pozostałe dane powinny być zanonimizowane (tj. adres, PESEL).

2. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 1, tj. dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, ewidencję czasu pracy, itd. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wezwania Wykonawcy.

3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy do kontroli udziału wskazanej przez Wykonawcę osoby, o której mowa w pkt. 1 przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 6. UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot umowy, w związku ze świadczeniem usługi.

2. W razie powstania szkody strony sporządza na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy.

3. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wartość polisy nie może być mniejsza niż: suma gwarancyjna 300 000,00 zł.

4. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

## § 7. JADŁOSPIS

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu jadłospis dekadowy na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnej dekady na adres skrzynki e-mailowej: [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jadłospis stanowi podstawę do realizacji przedmiotu umowy na daną dekadę.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie.
4. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o zapotrzebowaniu na zlecone przez lekarza diety- dokumentem o nazwie zlecenie diet. Ilość diet jest zmienna.
5. Jadłospis musi zawierać informację o gramaturze potraw, o dobowych sumach wartości energetycznej (kaloryczności), wartości energetycznej każdego posiłku, a także informację o alergenach.
6. Posiłki obiadowe nie powinny powtarzać się w przeciągu jednej dekady

## § 8. KONTROLA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili wykonywania umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania umowy łącznie z procesem przygotowywania posiłków w kuchni Wykonawcy na każde żądanie i w każdej chwili, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy .
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich dokumentów, danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w pkt. 1 i 2 .
4. Kontrola będzie obejmować między innymi:
  - 1) ocenę higieny kuchni, środka transportu, opakowań, termosów,
  - 2) ocenę higieny kierowcy,
  - 3) ocenę organoleptyczną posiłków,
  - 4) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem,
  - 5) sprawdzenie gramatury posiłków i ilości posiłków,
  - 6) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie produkcji kuchennej oraz do transportu posiłków w ramach niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do miejsca wykonywania zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia.

## § 9. KARY UMOWNE

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć **Wykonawcę** karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) za niedostarczenie mieszkańcom jednego z posiłków z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości:
    - a) za brak śniadania dla jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 100 % ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) za brak obiadu dla jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 100% ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - c) za brak kolacji dla jednego mieszkańca Domu Pomocy Społecznej, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 100% ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - d) za brak poczęstunku, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 16) - za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 100 % ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,



- e) za niedostarczenie lub niezgodne z umową dostarczenie produktów, o których mowa w § 1 pkt. 7 ust. 14), za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek, w wysokości 200,00 zł,
  - f) za dostarczenie posiłku niezgodnie z zatwierdzonym jadłospisem, o którym mowa w § 1 pkt. 8 w i x umowy, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 25 % ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja) dla jednego mieszkańca określonego w § 3 ust. 1 umowy,
  - 2) nieprzestrzeganie czasu dostarczania posiłków – w kwocie 100,00 zł za każde rozpoczęte 15 minut,
  - 3) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie wykonywania posiłków:
    - a) za zaniżoną gramaturę posiłków, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 50% ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja ) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,
    - b) za używanie do przygotowywania posiłków produktów mrożonych bądź innych substancji wyłączonych w § 1 pkt. 8 lit. a- d umowy, za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1.000,00 zł;
    - c) za podawanie posiłków o temperaturze niezgodnej ze wskazaną w umowie, za każdy stwierdzony przypadek , w wysokości 25% ceny jednostkowej za jeden osobodzień - (śniadanie, obiad i kolacja ) dla jednego mieszkańca określonej w § 3 ust. 1 umowy,
  - 4) za niezachowanie wymogów higieniczno-sanitarnych przy transporcie posiłków do Zamawiającego za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 1.000,00 zł;
  - 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy,
  - 6) za dopuszczenie przez Wykonawcę do wykonywania usługi osoby nie spełniające wymagań, o których mowa w § 1 ust. 10 pkt 2 umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za nieokazanie kopii umów o pracę pracowników wykonujących czynności objętych przedmiotem umowy określonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości [np. 500,00 – 1.000,00] zł za każdy przypadek naruszenia (tj. za każdego pracownika, wobec którego naruszono obowiązek),
  - 8) za nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego, że została zawarta nowa umowa ubezpieczeniowa na kolejny okres przed upływem ważności poprzedniej polisy (w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas, na jaki została zawarta niniejsza umowa), w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku, gdyby doszło do zatrucia pokarmowego, którego przyczyną byłby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, koszty leczenia, jakie powstaną na skutek tego zatrucia, a także roszczenia związane z zatruciem, będą obciążały w całości Wykonawcę i Wykonawca odpowiedzialny jest za naprawienie wszelkich szkód z tym związanych.
4. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie art.456 Prawa zamówień publicznych,
5. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie Strony. Wysokość kar nałożonych na wykonawcę z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.
8. Limit kar umownych nakładanych na Wykonawcę - 30 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.

## § 10. ROZWIĄZANIE/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:

- 1) jeżeli Wykonawca nie dostarczył posiłków bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania go na piśmie w terminie dwóch dni od daty otrzymania wezwania.
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację dowożenia posiłków i przerwa ta trwa dłużej niż dwa kolejne dni,
- 3) w przypadku co najmniej trzykrotnego stwierdzenia naruszeń, o których mowa w § 1 ust. 6 ust. umowy,
- 4) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, jeśli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnienia wykonania umowy, względnie na ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
- 5) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 15 % całkowitej wartości umowy określonej w § 3 pkt. 2 umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania.

## § 11. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty.

### 2. Warunki zmiany:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron; Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- b) jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu,
- c) zmiana terminu lub zakresu realizacji zamówienia - ze względu na brak środków na realizację zadania, z powodu których Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części zadania- o kwotę brakujących środków. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,
- d) zmiany terminu lub zakresu realizacji zamówienia - ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy),
- e) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie). Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów, tj. :

- 1) \*w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- 2) \*\*w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) \*\*\*zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) \*\*\*zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

\* W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 3 ust. 1 Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

\*\* W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 3 ust. 2 Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację cen jednostkowych netto. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/ minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej.

\*\*\* W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 3 ust 3 i/ lub 4 Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i/ lub 4, na kalkulację cen jednostkowych netto. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 3 ust. 3 i/ lub 4.

4. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa powyżej, wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy.

5. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 4.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty wykonania zamówienia, obciąża Wykonawcę - pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie (odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu), w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następującej zasady:

1) stawka całodziennego wyżywienia określona powyżej podlega waloryzacji, gdy ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie na Stronach stat.gov.pl wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za dany kwartał kalendarzowy w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego jest wyższy niż 4%. Zwaloryzowana stawka całodziennego wyżywienia ma zastosowanie od miesiąca następnego po miesiącu ogłoszenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika.

2) Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia wskazuje jaki udział w wynagrodzeniu mają koszty pozapłacowe, a także dołącza dowody finansowe (kopie faktur i rachunków) potwierdzające wzrost kosztów.

3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 5%.

8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach przewidzianych w ust. 7 umowy - Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. W terminie 30 dni od ustania umowy, Strony zobowiązują się do usunięcia powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3, ze wszystkich nośników danych, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania, w tym archiwizacji, wynika z odrębnych przepisów prawa.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę zadań objętych niniejszą umową podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania podwykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

### **§ 13. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego-  
Dietetyk -  
Magazynier-

2) ze strony Wykonawcy:

Pan/i ...

2. Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

### **§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.
2. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- Przykładowy, dekadowy jadłospis
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest równa lub przekracza kwotę 170.000,00 zł)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczawnie:**

adres: Szczawno, ul.Parkowa 2, 66-600 Krosno Odrzańskie,

adres e-mail: [sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl](mailto:sekretariat@dps.powiatkrosnienski.pl)

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [anna.antoszek@cbi24.pl](mailto:anna.antoszek@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm) zwanej dalej PZP.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 4) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.